

PLAN ANUAL DE CALIDAD 2024

DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR
DE INGENIEROS INFORMÁTICOS

| | Responsable de elaboración/modificación | Responsable de revisión | Responsable de aprobación |
|---------|---|---|---------------------------------|
| Nombre: | Araceli Jiménez Domínguez | Cristian Moral Martos | Francisco Javier Soriano Camino |
| Puesto: | Responsable de la Unidad Técnica de Calidad | Subdirector de Calidad y Acreditaciones | Director |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 15-02-2024 | 22-02-2024 | 15-03-2024 |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Revisión 01 (febrero 2024) | <ul style="list-style-type: none"> Creación del Plan Anual de Calidad 2024 |
|-----------------------------------|---|

Tabla de contenido

| | |
|--|----|
| 1. Introducción..... | 4 |
| 2. Contenido del Plan Anual de Calidad..... | 4 |
| 3. Plan Anual de Calidad 2024 de la ETSI Informáticos..... | 7 |
| Área de investigación | 7 |
| Área de titulaciones (Grado)..... | 9 |
| Área de titulaciones (Máster) | 19 |
| Área de titulaciones (Doctorado) | 23 |
| Área de titulaciones (General)..... | 25 |
| Área de estudiantes..... | 26 |
| Área de promoción, publicidad y comunicación | 29 |
| Área de recursos materiales..... | 30 |
| Área de gestión..... | 33 |
| Área de calidad | 39 |
| 4. Estado de ejecución | 43 |

1. Introducción

En este documento se establece el Plan Anual de Calidad (PAC) de 2024 de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Informáticos (ETSI INF) de la UPM.

El objeto de este plan es incorporar algunos objetivos y las correspondientes acciones de mejora del Plan Estratégico (PE) y las identificadas en un análisis interno a partir del análisis de los resultados de los procesos del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad (SAIC), así como por las acciones de mejora introducidas por el análisis externo de agencias nacionales e internacionales de acreditación, renovaciones de acreditaciones y/o adquisición de sellos internacionales de los títulos y la certificación de la implantación del SAIC.

El PAC 2024 se elabora con algunas de las propuestas de mejora que los responsables de la dirección establecieron en el Plan Estratégico, pues es a través de los Planes Anuales de Calidad, de los años de vigencia del PE, donde se llevan a cabo los objetivos y acciones estratégicas.

Por otra parte, los responsables de titulaciones, de procesos y de servicios incluyen sus propuestas que vienen establecidas por el análisis de los resultados de los procesos o bien por las recomendaciones realizadas en los informes de las acreditaciones o sellos de los títulos y de la certificación de la implantación del SAIC. Así como por las acciones de planes anteriores que son recurrentes o bien aquellas que por causas justificadas no pudieron realizarse.

La aprobación del borrador de este plan se hace en la Comisión de Calidad, en la sesión del 22 de febrero de 2024 y por Junta de Escuela del xxx de marzo de 2024.

2. Contenido del Plan Anual de Calidad

El plan está estructurado en 7 líneas de acción, 115 objetivos y 179 acciones. La mayor parte de las acciones corresponden a la línea de titulaciones.

En la siguiente tabla se presenta un resumen, por áreas, de las propuestas de mejora incluidas:

| Área | Nº objetivos ¹ | | | Nº acciones ¹ | | |
|---|---------------------------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|-----------|
| | PA | N | Total | PA | N | Total |
| INVESTIGACIÓN | 2 | 4 | 6 | 2 | 7 | 9 |
| TITULACIONES | 19 | 33 | 52 | 22 | 48 | 70 |
| GII | 1 | 3 | 4 | 2 | 10 | 12 |
| GMI | 5 | 3 | 8 | 5 | 3 | 8 |
| DGII+ADE | 5 | 1 | 6 | 5 | 1 | 6 |
| GCDIA | 0 | 11 | 11 | 0 | 11 | 11 |
| Grados en general | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 |
| Grados (total) | 11 | 22 | 33 | 12 | 29 | 41 |
| MUIA | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| MUII | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| MUIS-EMSE | 4 | 2 | 6 | 6 | 2 | 8 |
| MUSS | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 3 |
| MUCD | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| Másteres en general | 0 | 3 | 3 | 0 | 4 | 4 |
| Másteres (total) | 5 | 8 | 13 | 7 | 13 | 20 |
| PDIA | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| PDSSC | 1 | 3 | 4 | 1 | 6 | 7 |
| Doctorados (total) | 3 | 3 | 6 | 3 | 6 | 9 |
| Titulaciones en general | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESTUDIANTES | 0 | 12 | 12 | 0 | 12 | 12 |
| Subdirección de Alumnos y Extensión Universitaria | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| Delegación de Alumnos | 0 | 10 | 10 | 0 | 10 | 10 |
| PROMOCIÓN, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN | 2 | 1 | 3 | 6 | 6 | 12 |
| Unidad de Imagen y Comunicación | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Adjunto a la Dirección para Comunicación Estratégica | 2 | 1 | 3 | 6 | 6 | 12 |
| RECURSOS MATERIALES | 1 | 10 | 11 | 1 | 20 | 21 |
| Informática | 0 | 1 | 1 | 0 | 11 | 11 |
| Infraestructuras | 1 | 9 | 10 | 1 | 9 | 10 |
| GESTIÓN | 10 | 14 | 24 | 10 | 28 | 38 |
| Dirección | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| Subdirección Ordenación Académica: Jefatura de Estudios | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 3 |
| Secretaría Académica | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |

¹ PA: Objetivos y acciones provenientes de Planes Anuales de Calidad anteriores;
 N: Objetivos y acciones nuevos creados en este Plan Anual de Calidad

| | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|------------|
| Asuntos Generales | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Secretaria Alumnos | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Biblioteca | 2 | 6 | 8 | 2 | 15 | 17 |
| Conserjería | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 |
| Oficina de Relaciones Externas (OREX) | 4 | 3 | 7 | 4 | 6 | 10 |
| SISTEMA DE CALIDAD | 0 | 7 | 7 | 0 | 17 | 17 |
| Nº total de objetivos | 34 | 81 | 115 | | | |
| Nº total de acciones | | | | 41 | 138 | 179 |

En la tabla siguiente se relaciona el contenido total del plan, tanto la causa o necesidades de donde han partido las propuestas de mejora, los objetivos, las acciones, con sus respectivas codificaciones, el responsable de ejecutar la acción, el periodo de realización, el indicador y el estándar.

Hay que hacer hincapié en que, al ser un plan que ejecuta el Plan Estratégico (PE), hay una relación de las acciones del plan con las acciones estratégica del PE.

3. Plan Anual de Calidad 2024 de la ETSI Informáticos

Área de investigación

| ORIGEN/NECESIDAD | OBJETIVOS | | ACTIVIDADES | | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | INDICADOR | ESTÁNDAR | ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO |
|--|--------------|--|-----------------------|---|-------------|-----------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------|
| | COD. | DESCRIPCION | COD. | DESCRIPCION | | | | | | |
| AREA DE INVESTIGACIÓN | | | | | | | | | | |
| Se constata que los estudiantes de doctorado desconocen bastantes aspectos relativos a la organización de los programas de doctorado, los procedimientos administrativos, etc. | INV- OBJ1 | Mejorar la comunicación y difusión de los programas de doctorado | INV- OBJ1- ACT1 | Jornada de Bienvenida a los nuevos estudiantes de doctorado | SIID | 01/10/2024 | 31/12/2024 | ¿Se ha realizado? | Sí | PE-L2-OB1-ACC1 |
| | | | INV- OBJ1- ACT2 | Actualizar el Diagrama del Proceso de Evaluación Previa y Depósito de la Tesis en la web de la Escuela, según la nueva normativa | SIID | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿Se ha realizado? | Sí | PE-L2-OB1-ACC1 |
| | | | INV- OBJ1- ACT3 | Actualizar la Web de doctorado en español | SIID | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿Se ha realizado? | Sí | PE-L2-OB1-ACC1 |
| Propiciar que la opción de realizar estudios de doctorado llegue a un mayor número de estudiantes | INV- OBJ2 | Aumentar el número de estudiantes de doctorado | INV- OBJ2- ACT1 | Visibilizar en un lugar destacado de la web de la Escuela las convocatorias de becas de doctorado y de ofertas de los grupos de investigación en la Escuela | SIID | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿Se ha realizado? | Sí | PE-L2-OB1-ACC1 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------|--|-----------------------|--|------|------------|------------|-----------------------------|-----|----------------|
| | | | INV- OBJ2- ACT2 | Presentación a los estudiantes de máster y grado de los programas de doctorado de la Escuela | SIID | 01/01/2024 | 31/06/2024 | ¿Se ha realizado? | Sí | PE-L2-OB1-ACC1 |
| Facilitar que la información sobre los estudios de doctorado esté disponible en inglés | INV- OBJ3 | Aumentar el número de estudiantes internacionales de doctorado | INV- OBJ3- ACT1 | Actualizar la Web de doctorado en inglés | SIID | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿Se ha realizado? | Sí | PE-L2-OB1-ACC1 |
| Mejorar la capacidad de atracción mostrando la actividad investigadora que se lleva a cabo | INV- OBJ4 | Aumentar la visibilidad de la investigación de la Escuela | INV- OBJ4- ACT1 | Actualizar los grupos de investigación en la web | SIID | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿Se ha realizado? | Sí | PE-L2-OB2-ACC1 |
| Propiciar el incremento de la innovación y el emprendimiento | INV- OBJ5 | Mejorar la comunicación y difusión de eventos relacionados con la innovación | INV- OBJ5- ACT1 | Difundir las actividades organizadas por rectorado enviando correos y en redes sociales | SIID | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿Se ha realizado? | Sí | PE-L2-OB3-ACC1 |
| Aumentar el número de tesis con mención internacional facilitando | INV- OBJ6 | Fomentar la realización de estancias internacionales para conseguir la mención internacional de la tesis | INV- OBJ6- ACT1 | Convocar ayudas para cofinanciar las estancias de los doctorandos | SIID | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Número de ayudas concedidas | ≥ 1 | PE-L2-OB4-ACC1 |

Área de titulaciones (Grado)

| | | OBJETIVOS | | ACTIVIDADES | | | | | | |
|---|-----------|---|--------------|--|--|-----------------|--------------|--|----------|---------------------------------|
| ORIGEN/NECESIDAD | COD. | DESCRIPCION | COD. | DESCRIPCION | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | INDICADOR | ESTÁNDAR | ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO |
| AREA DE TITULACIONES (GRADO) | | | | | | | | | | |
| Tanto los informes de asignaturas como las encuestas de alumnos indican problemas en la materia de programación (GII) | T-GII-OB1 | Mejorar la materia de programación desde la Comisión de Coordinación Vertical de la Materia (CCV) | GII-OB1-ACT1 | Preparar información sobre "carencias" en programación identificadas en informes de asignatura 2022-23. Trasladar a CCV programación | Comisión de Coordinación Vertical de Programación . Delegación de alumnos Coordinadores de asignaturas | 08/01/2024 | 31/01/2024 | Informe de carencias entregado a CCV Programación | Sí | |
| | | | GII-OB1-ACT2 | Obtenga información detallada sobre problemas de la materia, tanto de asignaturas como de estudiantes | Comisión de Coordinación Vertical de Programación . Delegación de alumnos Coordinadores de asignaturas | 01/02/2024 | 22/03/2024 | Informe de problemas de materia de programación preparado por CCV de Programación entregado a Coordinador GII | Sí | |
| | | | GII-OB1-ACT3 | Realizar propuestas de mejora desde la CCV para guías de aprendizaje curso 2024-25 | Comisión de Coordinación Vertical | 02/04/2024 | 10/05/2024 | Informe de propuestas de mejora en asignaturas de programación preparado por CCV y enviado a coordinadores de asignatura | Sí | |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|------------------|---|---------------------|----------------|----------------|---|--------|
| Hay asignaturas de GII con tasas académicas bajas | T- GII- OB 2 | Realizar seguimiento continuo asignaturas GII con tasas bajas | GII-OB2- ACT1 | Realizar seguimiento de tasas académicas de asignaturas de GII - semestre impar. Datos en informes de asignatura | Coordinador del GII | 05/03/20 24 | 08/03/20 24 | Hojas de cálculo con tasas académicas por semestre y detalles de asignatura con tasa de rendimiento por debajo de 50% | Sí |
| | | | GII-OB2- ACT2 | Mantener reuniones para definir mejoras en la docencia de asignaturas de semestre impar con tasa de rendimiento por debajo de 50% | Coordinador del GII | 11/03/20 24 | 22/03/20 24 | % de reuniones mantenidas con asignaturas con tasas bajas | 80% |
| | | | GII-OB2- ACT3 | Realizar seguimiento de tasas académicas de asignaturas de GII - semestre par. Datos en informes de asignatura | Coordinador del GII | 01/10/20 24 | 04/10/20 24 | Hojas de cálculo con tasas académicas por semestre y detalles de asignatura con tasa de rendimiento por debajo de 50% | Sí |
| | | | GII-OB2- ACT4 | Mantener reuniones para definir mejoras en la docencia de asignaturas de semestre par con tasa de rendimiento por debajo de 50% | Coordinador del GII | 07/10/20 24 | 18/10/20 24 | % de reuniones mantenidas con asignaturas con tasas bajas | 80% |
| Mejorar captación de alumnos extranjeros en movilidad con oferta docente en inglés en GII. | T- GII- OB 3 | Mantener "Grupo de Liderazgo Internacional en Inglés" con asignaturas | GII-OB3- ACT1 | Mantener o incrementar número de asignaturas obligatorias de GII que se ofertan en inglés | Coordinador del GII | 08/01/20 24 | 28/06/20 24 | Número de asignaturas obligatorias de GII que se ofertan en inglés en Plan anual 2024-25 | n >= 8 |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|--------------|--|---------------------|--------------------------|-------------------|---|------------|
| | | obligatorias ofertadas en inglés. Y ofertar asignaturas optativas impartidas en inglés | GII-OB3-ACT2 | Mantener o incrementar número de asignaturas optativas de GII que se ofertan en inglés | Coordinador del GII | 08/01/2024 | 28/06/2024 | Número de asignaturas optativas de GII que se ofertan en inglés en Plan anual 2024-25 | n >= 6 |
| Problemas de matrícula de optativas de GII por falta de plazas: los estudiantes no pueden elegir las matrículas que desean | T-GII-OB4 | Poner en marcha sistema de preinscripción de optativas, basado en proyecto piloto curso 2023-24 | GII-OB4-ACT1 | Preparar sistema de preinscripción de optativas GII para curso 2024-25 | Coordinador del GII | 29/01/2024 | 24/05/2024 | Sistema probado y funcionando | Sí |
| | | | GII-OB4-ACT2 | Utilizar sistema de preinscripción de optativas GII para curso 2024-25 | Coordinador del GII | 01/07/2024 | 12/07/2024 | Solicitudes recibidas | Sí |
| | | | GII-OB4-ACT3 | Aplicar resultados de preinscripción de optativas GII en la matrícula para curso 2024-25 | Coordinador del GII | 15/07/2024 | 13/09/2024 | % de preinscritos matriculados en optativas GII asignadas | 70% |
| En muchas asignaturas se aprecia una baja asistencia a clase, principalmente por solapamiento de horarios, sobre todo alumnos repetidores o del plan MI, y como consecuencia presentan tasas de rendimiento más bajas | GMI-OB1 | Aumentar la asistencia a clase y conseguir un mejor rendimiento en las asignaturas. | GMI-OB1-ACT1 | <p>Sistemas Operativos: Simplificar el material a disposición del alumno, estudiar la posibilidad de reducir el temario.</p> <p>Estructura de Computadores: Mantener las mejoras aplicadas hasta ahora y hacer un seguimiento de la asignatura para analizar las posibles causas de que cierto porcentaje de matriculados no sigan la asignatura desde el principio del curso. Recomendación de asistencia a clases, así como controles de asistencia aleatorios. Se intentará fomentar la participación de estudiantes en</p> | Coordinador del GMI | Desde septiembre de 2019 | diciembre de 2024 | Mejora de la tasa de rendimiento | > de un 5% |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|--------------|---|---------------------|--------------------------|-------------------|----------------------------------|------------|
| | | | | <p>clase.</p> <p>Cálculo I: Realizar las actividades de evaluación progresiva en el aula, para fomentar una mayor participación del alumno en el aula y seguimiento de las actividades de evaluación continua. Análisis Funcional: Potenciar la participación de los alumnos en el aula de cara a la motivación de la asistencia mediante la realización de actividades de evaluación desarrolladas presencialmente en el aula, exposición de trabajos en clase, etc.</p> | | | | | |
| En algunas asignaturas los alumnos tienen dificultades para planificar y programar las prácticas | GM I-OB 2 | Conseguir la implicación del alumno y nivel adecuado para la realización de las prácticas | GMI-OB2-ACT1 | <p>Sistemas Operativos: revisar enunciados de las prácticas con la finalidad de cribar y simplificar lo que se pueda.</p> <p>Algoritmos y Estructura de Datos: Desarrollo de una aplicación para proponer retos de programación autocorregibles y que den retroalimentación.</p> | Coordinador del GMI | Desde septiembre de 2019 | diciembre de 2024 | Mejora de la tasa de rendimiento | > de un 5% |
| Los alumnos tienen dificultades para abordar algunas asignaturas y/o para elaborar las prácticas, especialmente los del plan 10MI | GM I-OB 3 | Que los alumnos sean capaces de seguir la asignatura y/o elaborar las prácticas en tiempo y forma | GMI-OB3-ACT1 | <p>Sistemas Operativos: revisar y reducir el material (de teoría y prácticas) a disposición del alumno; revisar y adaptar el programa de la asignatura; e incentivar la evaluación continua.</p> | Coordinador del GMI | Desde 2020 | diciembre de 2024 | Mejora de la tasa de rendimiento | > de un 5% |
| Las limitaciones en el horario del curso 2020-21 para adaptar la | GM I-OB 4 | Desarrollar las prácticas de Programación Declarativa: | GMI-OB4-ACT1 | Se proporcionará material adicional, uso de auto-correctores y la plataforma Deliverit. También se proporcionará un playground | Coordinador del GMI | Desde 2020 | diciembre de 2024 | Mejora de la tasa de rendimiento | > de un 5% |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|--|--------------|---|---------------------|--------------------------|-------------------|--|----|
| docencia a la situación provocada por el Covid-19 dificulta el desarrollo de las prácticas en la asignatura Programación Declarativa: Lógica y Restricciones. | | Lógica y Restricciones, a pesar de la limitación de tiempo | | para que los alumnos que tengan dificultades de instalación de herramientas puedan hacer los ejercicios. | | | | | |
| Las aulas con bancos corridos dificultan el trabajo en grupo en la asignatura English for Professional and Academic Communication | GM I-OB 5 | Eliminar los bancos corridos de las aulas donde se imparten asignaturas que hacen trabajo en grupo, como English for Professional and Academic Communication | GMI-OB5-ACT1 | Solicitar a Jefatura de Estudios aulas con pupitres independientes móviles, más adecuadas que las de bancos corridos para la realización de trabajos en grupo en el aula. | Coordinador del GMI | Desde septiembre de 2023 | diciembre de 2024 | ¿Se han cambiado los pupitres en las aulas? | SI |
| Los informes de asignaturas indican problemas en la adquisición de competencias relacionadas con la programación | GM I-OB 6 | Mejorar el grado de adquisición de competencias de programación por parte del estudiantado. | GMI-OB6-ACT1 | Solicitar a los coordinadores de las asignaturas afectadas que identifiquen los principales problemas de aprendizaje y realicen propuestas de mejora que permitan abordarlos. | Coordinador del GMI | 2024 | diciembre de 2024 | ¿Se han identificado problemas y realizado propuestas de mejora? | SI |
| Algunas asignaturas optativas no llegan a 15 alumnos y en algunos casos no se llegan a | GM I-OB 7 | Mantener la mayor oferta de Optatividad posible en el GMI | GMI-OB7-ACT1 | Analizar la adecuación de la oferta de Optatividad actual en relación a los intereses del estudiantado | Coordinador del GMI | 2024 | julio de 2024 | ¿Se ha hecho un análisis de la oferta? | SI |

| | | | | | | | | | |
|--|------------------|--|---------------------|---|-------------------------|--------|---------------|--|----|
| impartir, disminuyendo la oferta disponible para los estudiantes | | | | | | | | | |
| Baja participación de los alumnos en las encuestas de valoración de la asignatura y profesores | GM I-OB 8 | Incrementar la participación en la realización de las encuestas de valoración de asignaturas y profesorado. | GMI-OB8-ACT1 | Mayor apoyo e información por parte de las diferentes instancias sobre la importancia de la realización de las encuestas de valoración para la mejora | Coordinador del GMI | 2024 | julio de 2024 | ¿Se ha logrado incrementado la participación del estudiantado? | SI |
| Tasas bajas en el quinto y sexto semestre | T-DGI IAD E-OB 1 | Mejorar Las tasas en el quinto y sexto semestre | T-DGII ADE-OB1-ACT1 | Aplicar y hacer seguimiento del efecto de las propuestas de mejora de las asignaturas sobre esas tasas. Obligar a las asignaturas con tasas más bajas a analizar sus procesos y proponer mejoras en sus informes | Coordinador del GII+ADE | feb-24 | feb-25 | ¿mejoran las tasas de rendimiento? | Si |
| Dificultades para desdoblar el examen parcial del final en las asignaturas matemática discreta y Cálculo | T-DGI IAD E-OB 2 | Conseguir ese desdoble por que el coordinador de la asignatura considera que sería muy positivo para los estudiantes | T-DGII ADE-OB2-ACT1 | analizar el motivo por el que n se consigue hacer ese desdoble y solucionarlo | Coordinador del GII+ADE | feb-24 | sep-24 | ¿Se ha desdoblado? | Si |
| Requisitos necesarios para la renovación de la acreditación ADE | T-DGI IAD E-OB 3 | Conseguir esa renovación | T-DGII ADE-OB3-ACT1 | Continuar con el desarrollo de las puntualizaciones que nos hicieron los evaluadores. La mayor parte de ellas corresponden a problemas que padecen las otras escuelas de impartición pero proponemos dejar abierto el | Coordinador del GII+ADE | feb-24 | feb-25 | ¿Se consigue la acreditación? | Si |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|----------------------------|--|-------------------------|--------|--------|---|----|
| | | | | tema hasta que se resuelva la acreditación | | | | | |
| Falta de habilidades de programación entre el alumnado | T-DGI IAD E-OB 4 | mejorar esas habilidades | T-DGII ADE-OB4- ACT1 | Hablar con las asignaturas implicadas y establecer entre ellas las habilidades mínimas necesarias que deben desarrollar los estudiantes para poder proseguir su formación | Coordinador del GII+ADE | feb-24 | feb-25 | Se mejoran las habilidades? | Si |
| Falta de asistencia a clase | T-DGI IAD E-OB 5 | Mejorar asistencia | T-DGII ADE-OB5- ACT1 | Además de aplicar las propuestas que están lanzando las diferentes asignaturas para mejorar este aspecto va a ser necesaria una reflexión adicional ya que no se trata de un problema que afecte solo a la escuela o a nuestra universidad, sino que es un problema generalizado | Coordinador del GII+ADE | feb-24 | feb-25 | ¿Aumenta la asistencia? | Si |
| Falta de formación del profesorado para atender a estudiantes con trastornos diversos | T-DGI IAD E-OB 6 | Mejorar esa formación | T-DGII ADE-OB6- ACT1 | Continuar con la senda emprendida por la Unidad de Discapacidad de Rectorado y proponer nuevas jornadas que ayuden a mejorar esa formación | Coordinador del GII+ADE | feb-24 | feb-25 | Mejora de las habilidades | Si |
| Guías de aprendizaje iguales para todos los cursos en ambos centros. | T-GC DIA -OB 1 | Asegurar la coordinación entre los centros donde se imparte la docencia en el GCDIA | T-GCDI A-OB1- ACT1 | Coordinación entre los centros para que las guías de ambos centros sean iguales. Si se realiza un cambio en un centro hay que comprobar que el otro centro también lo realiza. | Coordinador del GCDIA | may-24 | jun-24 | ¿Se han comparado las guías de aprendizaje de los cuatro cursos en los dos Centros? | Sí |
| Informes de la Titulación coordinadas entre los dos centros. | T-GC DIA -OB 2 | Asegurar la coordinación entre los centros donde se imparte la | T-GCDI A-OB2- ACT1 | Coordinación entre los dos Centros para que los informes de las titulaciones de ambos centros sean analizados por ambos, comparando ambos informes. | Coordinador del GCDIA | dic-24 | ene-25 | ¿Se han comparado los Informes de la Titulación de ambos centros, | Sí |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|----------------------------------|--|---|--------|--------|--|--|
| | | docencia en el GCDIA | | | | | | para que sean homogéneos? | |
| Las librerías a utilizar para las prácticas requieren mejoras. | T- GC DIA - OB 3 | Mejorar las librerías a utilizar para las prácticas de la asignatura Fundamentos de la Programación. | T- GCDI A- OB3- ACT1 | Mejorar las librerías a utilizar para las prácticas de la asignatura Fundamentos de la Programación. | Javier Galve (Profesor de la asignatura Fundamentos de la Programación). | sep-23 | jun-24 | Calidad de las librerías a utilizar para las prácticas | Mejorar las librerías ya existentes |
| Aquellos alumnos que se descuelgan en la evaluación progresiva no recuperan en la evaluación global. | T- GC DIA - OB 4 | Conseguir que los alumnos no se descuelguen en la evaluación progresiva | T- GCDI A- OB4- ACT1 | Buscar técnicas para repescar a los alumnos, de la asignatura Representación e Intercambio de Datos, que se descuelgan ayudarles a completar las prácticas antes de la fecha del examen. | Coordinador y profesores de la asignatura Representación e Intercambio de Datos | sep-23 | jun-24 | Disminuir la tasa de absentismo | Aproximarlo o llegar a que sea cero |
| Baja participación de los alumnos en las encuestas de valoración de la asignatura y profesorado, rondando el 50% a pesar de haberse anunciado en clase, en Moodle y de conceder tiempo para su realización. | T- GC DIA - OB 5 | Concienciar a los alumnos sobre la importancia de la realización de las encuestas de valoración para la mejora continua del proceso formativo para aumentar la participación en las encuestas | T- GCDI A- OB5- ACT1 | Solicitar al Subdirector de calidad y acreditaciones apoyo e información sobre la importancia de la realización de las encuestas de valoración para la mejora continua del proceso formativo | Coordinador del GCDIA | sep-23 | jun-24 | Aumentar el porcentaje de alumnos que cumplimentan la encuesta de valoración de la asignatura y del profesorado. | Superar el valor de participación logrado en el curso académico anterior |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--------|--------|--|----|
| Tiempo insuficiente para actividades relacionadas con sistemas de recomendación. | T- GC DIA - OB 6 | Aumentar horas en la asignatura Computación Social y Personalización | T- GCDI A- OB6- ACT1 | Incrementar el número de horas en la parte de sistemas de recomendaciones de la asignatura Computación Social y Personalización e incluir la realización de una práctica. | Agente responsable: Coordinación de la asignatura Computación Social y Personalización. | sep-23 | jun-24 | ¿Se ha incrementado el número de horas dedicadas? | Sí |
| Las encuestas muestran una queja por utilizar exámenes escritos en español y material didáctico en inglés. | T- GC DIA - OB 7 | Traducir al inglés los exámenes escritos de la asignatura Aprendizaje Automático I | T- GCDI A- OB7- ACT1 | En los exámenes escritos se añadirán traducciones en inglés para los términos clave de las preguntas. | Agente responsable: Profesores de la asignatura Aprendizaje Automático I | sep-23 | jun-24 | ¿Se han añadido las traducciones en inglés en los exámenes escritos? | Sí |
| Las encuestas reflejan que algunos estudiantes han encontrado excesivamente complejos y laboriosos los proyectos prácticos. | T- GC DIA - OB 8 | Reducir la dificultad de los proyectos prácticos de la asignatura Aprendizaje Automático I. | T- GCDI A- OB8- ACT1 | Se ajustarán los proyectos para utilizar datos más simples y requerir menos tiempo. | Agente responsable: Profesores de la asignatura Aprendizaje Automático I. | sep-23 | jun-24 | ¿Se ha reducido la dificultad de los proyectos prácticos? | Sí |
| Los contenidos teóricos de la primera parte del curso son mayores que los de la segunda debido a que en ésta se dedica una cantidad importante de horas al desarrollo | T- GC DIA - OB 9 | Modificar los pesos de la asignatura Fundamentos de Análisis de Imágenes. | T- GCDI A- OB9- ACT1 | En la evaluación final modificar los pesos asignados al examen teórico de cada parte, de forma que el primer parcial tenga más ponderación. | Agente responsable: Profesores de la asignatura Fundamentos de Análisis de Imágenes. | sep-23 | jun-24 | ¿Se han modificado los pesos? | Sí |

| | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|---------|--------|--|----|------------------|
| del proyecto práctico. | | | | | | | | | | |
| Falta de variedad en algunos de los enunciados de las prácticas de los alumnos. | T- GC DIA - OB 10 | Incorporar nuevos enunciados de la asignatura Métodos Clásicos para Predicción. | T- GCDI A- OB10 - ACT1 | Establecer nuevos enunciados en los ejercicios de las prácticas para que los ejercicios realizados por los grupos sean completamente distintos. | Agente responsable: Profesores de la asignatura Métodos Clásicos para Predicción. | sep-23 | jun-24 | ¿Se han incorporado nuevos enunciados? | Sí | |
| Dinamizar las clases lo máximo posible. | T- GC DIA - OB 11 | Incorporar nuevos métodos docentes y de evaluación de la asignatura Infraestructuras de Big Data. | T- GCDI A- OB11 - ACT1 | Ahondar en la incorporación de métodos docentes y de evaluación que fomenten la participación del alumnado. | Agente responsable: Profesores de la asignatura Infraestructuras de Big Data. | sep-23 | jun-24 | ¿Se han incorporado nuevos métodos docentes y de evaluación? | Sí | |
| Desconocimiento por parte de los alumnos de la profesión | TG- OB- 1 | Conocer la demanda de competencias profesionales por el mercado | TG- OB1- ACT1 | Autoevaluaciones de competencias profesionales para los estudiantes de GII y GII+ADE en una asignatura de segundo. | DDP | febrero | junio | ¿Se ha realizado? | SI | PE-L1-P-OB1-ACC2 |
| | TG- OB- 2 | Conocer el valor de las certificaciones profesionales | TG- OB2- ACT1 | Valoraciones de certificados alineados con una deseada salida profesional | DDP | febrero | junio | ¿Se ha realizado? | SI | PE-L1-P-OB1-ACC3 |
| | TG- OB- 3 | Programar charlas, seminarios y talleres para que los estudiantes conozcan | TG- OB3- ACT1 | Seminarios con presentaciones de profesionales del sector | DDP | febrero | junio | Nº de seminarios | 2 | PE-L1-P-OB1-ACC2 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---------|---|-------------|---|-----|---------|-----------|------------|---|------------------|
| | | trayectorias profesionales | | | | | | | | |
| | TG-OB-4 | Establecer acuerdos con empresas y entidades certificadores | TG-OB4-ACT1 | Contactos con empresas y entidades certificadoras | DDP | febrero | diciembre | Nº acuerdo | 2 | PE-L1-P-OB1-ACC1 |

Área de titulaciones (Máster)

| ORIGEN/NECESIDAD | OBJETIVOS | | ACTIVIDADES | | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | INDICADOR | ESTÁNDAR | ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO |
|--|-------------------------------|--|---------------|---|-------------|-----------------|--------------|---|--------------------|---------------------------------|
| | COD. | DESCRIPCION | COD. | DESCRIPCION | | | | | | |
| | AREA DE TITULACIONES (MÁSTER) | | | | | | | | | |
| ANECA: modificaciones de la memoria del título | T-MUIA-OB1 | Desvincular la memoria de la oferta de asignaturas | MUIA-OB1-Act1 | Modificar la memoria para adaptarla a la nueva estructura exigida por Madri+D; junto con esta modificación, se va a plantear una modificación estructural tal que las asignaturas optativas concretas dejen de ser indicadas explícitamente en el documento, y solo se mantengan las materias; de esta forma, la alta, baja y modificación de asignaturas será más ágil | CAMIA | nov-23 | jun-24 | Aceptación de la nueva memoria por parte de Madri+D | Es binario (0 o 1) | |

| | | | | | | | | | |
|--|--------------------|--|-----------------------------|--|------------------------|------------|------------|--|-----|
| PAII - Seguimiento de nuevos alumnos | T- MUUI- OB1 | Realizar un seguimiento de los alumnos del Programa Académico en Ingeniería Informática que comienzan el máster en el curso 2024-25 | T- MUUI- OB1- ACT1 | Incorporar a los alumnos al equipo de Teams para facilitar la comunicación antes y después de su matrícula en Máster | Coordinador a del MUUI | 01.11.2024 | 30.11.2024 | Equipo Teams actualizado | Sí |
| | | | T- MUUI- OB1- ACT2 | Realizar una reunión anual antes del período de preinscripción para explicarles el funcionamiento del Máster | Coordinador a del MUUI | 01.11.2024 | 30.11.2024 | Reunión realizada | Sí |
| Los alumnos del programa grado+master empiezan a llegar al final del grado y hay que preparar bien su camino hacia el master | T- MUIS- OB1 | Avanzar hacia la definición de un programa integrado grado+master en Ingeniería del Software | T- MUIS- OB1- ACT1 | Iniciar los contactos entre los profesores responsables de asignaturas con contenidos relacionados en grado y máster para coordinar | Coordinador a del EMSE | 08/01/2024 | 30/06/2024 | Número de reuniones de contacto | >=2 |
| | | | T- MUIS- OB1- ACT2 | En las áreas temáticas comunes, identificar claramente las competencias de nivel de grado y las de nivel de máster | Coordinador a del EMSE | 08/01/2024 | 30/06/2024 | ¿se han especificado las competencias? | SI |
| La memoria de verificación no se ha actualizado desde que el título se verificó. En algún momento será necesario adaptarla a lo establecido en el RD-822. Es conveniente replantear los objetivos y estructura | T- MUIS- OB2 | Replantear si es necesario ajustar los objetivos y estructura del título, y trasladar los posibles cambios a la memoria de verificación, actualizándola para dar respuesta al RD-822 | T- MUIS- OB2- ACT1 | Reflexionar sobre los posibles ajustes en los objetivos y estructura del título, analizar coste y beneficios. | Coordinador a del EMSE | 08/01/2024 | 22/12/2024 | Número de reuniones en que se ha analizado las necesidades de cambio | >=1 |
| | | | T- MUIS- OB2- ACT2 | Revisar en profundidad la memoria de verificación, corrigiendo elementos desactualizados, e introduciendo los cambios que se consideren necesarios | Coordinador a del EMSE | 08/01/2024 | 22/12/2024 | Memoria de verificación actualizada | SI |

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------|--|-----------------------------|--|---------------------------|------------|------------|--|----------|
| del título a la situación actual. | | | | | | | | | |
| Para la asignatura Software Project no se está evaluando la satisfacción de los alumnos con las prácticas externas. | T- MUIS- OB3 | Encuestar a los alumnos de Software Project de EMSE en relación con su satisfacción con las prácticas externas | T- MUIS- OB3- ACT1 | Acordar con OREX las preguntas a usar en la encuesta y aplicársela a nuestros alumnos a partir del curso 23-24. | Coordinador a del EMSE | 01/02/2023 | 30/06/2024 | ¿Se ha realizado la encuesta? | SI |
| El sello Euro-Inf de nivel de máster exige que los alumnos admitidos posean también los resultados de aprendizaje Euro-Inf de nivel de grado. | T- MUIS- OB4 | Garantizar que los alumnos admitidos posean en un nivel adecuado los resultados de aprendizaje requeridos por Euro-Inf de nivel de grado, o puedan completar su adquisición durante el máster. | T- MUIS- OB4- ACT1 | Elaborar unos criterios que permitan valorar las competencias de grado adquiridas por los solicitantes de admisión y decidir en el momento de la admisión cómo tratar cada caso. | COAEMSE | 08/01/2023 | 31/03/2024 | ¿Se ha elaborado el procedimiento de valoración y decisión? | SI |
| El seguimiento de los egresados del título es limitado, y nos gustaría potenciar este aspecto. | T- MUIS- OB5 | Recopilar información laboral acerca de los egresados y decidir de qué forma mantener el contacto con, y sacar partido de la comunidad de egresados | T- MUIS- OB5- ACT1 | Se recopilarán los datos de todos los egresados del título hasta la fecha, se realizará un análisis de sus perfiles en LinkedIn, y se diseñarán mecanismos que nos permitan potenciar el contacto con los egresados y que el título se pueda beneficiar de la información obtenida de inserción y evolución laboral. | Coordinador a del EMSE | ene-24 | dic-24 | Análisis de perfiles de egresados realizado + Número de mecanismos diseñados | SI + >=1 |
| Con el formato de acta de TFM que se viene utilizando se tiene el problema de que la nota final no se puede calcular en el | T- MUIS- OB6 | Eliminar las dificultades que presenta el proceso actual de defensa de los TFM | T- MUIS- OB6- ACT1 | Diferenciar entre el tribunal que firma el acta de calificación del TFM (el tribunal de la asignatura), y el tribunal de defensa, que | Coordinador a del EMSE | ene-24 | feb-24 | ¿Se ha modificado el proceso de defensa de los TFM? | SI |

| | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|--|-------------------------------------|---|----------------------|------------|------------|--|----|
| momento en el que ocurre la defensa y el tribunal debería firmar el acta. | | | | firmará un acta de defensa, pero sin calificación. | | | | | |
| Que la web del título esté permanentemente actualizada | T- MUSS- OB1 | Mantener actualizada la web del título | T- MUSS- OB1- Act1 | Incluir información del Plan Docente Anual para el próximo curso | Coordinador del MUSS | 01/06/2024 | 20/07/2024 | ¿Se ha incluido información del Plan Docente? | Sí |
| | | | T- MUSS- OB1- Act2 | Poner avisos en la web sobre plazos y otros temas de interés para los estudiantes | Coordinador del MUSS | 01/01/2024 | 31/12/2024 | número de avisos que se publican | 33 |
| | | | T- MUSS- OB1- Act3 | Programar y anunciar en la web la oferta de seminarios para el curso actual | Coordinador del MUSS | 01/01/2024 | 31/12/2024 | número de seminarios ofertados | 15 |
| Mejorar la visibilidad pública del máster en internet | T- MUCD -OB1 | Disponer de una página web más operativa y moderna, que describa y publicite este máster de forma más atractiva. | T- MUCD -OB1- Act1 | Diseñar una nueva página web, más moderna y funcional. | Coordinador del MUCD | ene-24 | jun-24 | ¿Se ha realizado el diseño? | SI |
| | | | T- MUCD -OB1- Act2 | Que la nueva página esté disponible en el servidor de la escuela. | Coordinador del MUCD | ene-24 | jun-24 | ¿Se ha publicado en el servidor de la escuela? | SI |
| Promoción de títulos de Máster | T- MAST ERES- OB1 | Promoción de títulos de Máster | T- MÁST ERES- OB1- Act1 | Organizar la jornada de presentación de títulos de máster a alumnos de Grado | ADPM | 01.02.2024 | 28.02.2024 | jornada realizada | sí |
| Acogida de alumnos de Máster | T- MAST ERES- OB2 | Acogida de alumnos de Máster | T- MÁST ERES- OB1- Act2 | Organizar la jornada de bienvenida a alumnos de máster | ADPM | 01.09.2024 | 30.09.2024 | jornada realizada | sí |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------|---|----------------------|---|------|------------|------------|--|----|
| Plan estratégico - posibles modelos híbridos en máster (PE-L1-MT-OB1) | T-MAST ERES-OB3 | Valoración e implantación, en su caso, de modelos híbridos para la internacionalización de las titulaciones de Máster | T-MAST ERES-OB3-Act1 | Identificar títulos de máster de la Escuela que puedan ser candidatos para pasar a modo híbrido | ADPM | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Informe de títulos candidatos para modelo híbrido presentado a Director de Escuela | Sí |
| | | | T-MAST ERES-OB3-Act2 | Preparar plan de paso a modelo híbrido de las titulaciones identificadas. | ADPM | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Plan de paso a modelo híbrido preparado y presentado en Junta de Centro | Sí |

Área de titulaciones (Doctorado)

| ORIGEN/NECESIDAD | OBJETIVOS | | ACTIVIDADES | | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | INDICADOR | ESTÁNDAR | ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO |
|---|-------------|---|-----------------|---|-------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|---|---------------------------------|
| | COD. | DESCRIPCION | COD. | DESCRIPCION | | | | | | |
| | | AREA DE TITULACIONES (DOCTORADO) | | | | | | | | |
| Los criterios actuales para la exención de la prelectura de la tesis por parte de los doctorandos son difusos | T-PDI A-OB1 | Clarificar los criterios que existen actualmente, de tal forma que sea posible determinar de forma objetiva si la CAPDIA puede conceder o no la exención de la prelectura al alumno | T-PDIA-OB1-Act1 | Actualización del protocolo actual, incluyendo criterios que puedan evaluarse de forma clara y objetiva | CAPDIA | | Curso académico o 24/25 | Curso académico 24/25 | ¿Protocolo actualizado o aprobado por CAPDIA? | Si |

| | | | | | | | | | |
|---|----------------|--|------------------|--|--|-----------------------|-----------------------|---|----|
| Informe final de la renovación de la acreditación | T-PDI A-OB2 | Creación e implantación de un mecanismo para poder llevar a cabo un seguimiento del grado de satisfacción de este colectivo y su inserción laboral | T-PDIA-OB2-Act1 | Creación de un protocolo formal para llevar a cabo la evaluación del grado de satisfacción e inserción laboral de los egresados de la titulación | Coordinador del programa de doctorado , CAPDIA | Curso académico 24/25 | Curso académico 24/25 | ¿Protocolo actualizado o aprobado por CAPDIA? | Sí |
| Coordinación | T-PDSSC-OB1 | Mantener actualizada la web del título | T-PDSSC-OB1-ACT1 | Programar y anunciar en la web la oferta de Actividades Formativas para el curso | Coordinador del PDSSC | 01/01/2024 | 31/12/2024 | número de actividades formativas ofertadas | 6 |
| | | | T-PDSSC-OB1-ACT2 | Poner avisos en la web sobre plazos y otros temas de interés para los estudiantes | Coordinador del PDSSC | 01/01/2024 | 31/12/2024 | número de avisos que se publican | 33 |
| | | | T-PDSSC-OB1-ACT3 | Programar y anunciar en la web la oferta de seminarios para el curso | Coordinador del PDSSC | 01/01/2024 | 31/12/2024 | número de seminarios ofertados | 15 |
| | | | T-PDSSC-OB1-ACT4 | Mantener actualizada la web del título | Coordinador del PDSSC | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿Se ha actualizado la web? | Sí |
| | T-PDSSC-OB2 | Asegurar que las herramientas están funcionando bien | T-PDSSC-OB2-ACT1 | Revisión de las herramientas informáticas de Rectorado para la gestión de doctorado | Coordinador del PDSSC | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿Se han solucionado los problemas detectados? | Sí |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--|------------------|---|-----------------------|------------|------------|---|----|
| | T-PDS SC-OB3 | Revisión de los procedimientos internos del programa y de la documentación relativa a los mismos | T-PDSSC-OB3-ACT1 | Revisión de los procedimientos internos del programa y de la documentación relativa a los mismos para adaptarse a la nueva legislación de doctorado y nuevas normativas | Coordinador del PDSSC | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿Se han revisado y actualizado o los procedimientos afectados por los cambios de normativa y legislación? | Sí |
| | T-PDS SC-OB4 | Actualizar la plantilla de la memoria de la tesis | T-PDSSC-OB4-ACT1 | La plantilla que los estudiantes deben usar para la memoria de la tesis debe actualizarse para adecuarse a los cambios realizados por la EID | Coordinador del PDSSC | 01/01/2024 | 01/03/2024 | ¿Se ha actualizado o la plantilla? | Sí |

Área de titulaciones (General)

| ORIGEN/NECESIDAD | OBJETIVOS | | ACTIVIDADES | | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | INDICADOR | ESTÁNDAR | ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO |
|------------------|-----------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|--------------|-----------|----------|---------------------------------|
| | COD. | DESCRIPCION | COD. | DESCRIPCION | | | | | | |
| | | AREA DE TITULACIONES (GENERAL) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Área de estudiantes

| ORIGEN/NECESIDAD | OBJETIVOS | | ACTIVIDADES | | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | INDICADOR | ESTÁNDAR | ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO |
|---|-------------|--|------------------|---|------------------------|-----------------|--------------|---|----------|---------------------------------|
| | COD. | DESCRIPCION | COD. | DESCRIPCION | | | | | | |
| AREA DE ESTUDIANTES | | | | | | | | | | |
| Cubrir el objetivo 1 de la línea 6 (estudiantes) del Plan Estratégico | E-SAYEU-OB1 | Introducir el análisis generacional en la organización del Proyecto Mentor | E-SAYEU-OB1-ACT1 | Introducir la idea de veteranía en la organización del Proyecto Mentor | SAEU | 01/01/2024 | 30/09/2024 | Nº de mentores de mentores | 2 | PE-L6-OB1-Acc1 |
| Cubrir el objetivo 2 de la línea 6 (estudiantes) del Plan Estratégico | E-SAYEU-OB2 | Especificar actividades que se puedan asociar al objetivo 2 del PE | E-SAYEU-OB2-ACT1 | Buscar actividades de las asociaciones que puedan asociarse al objetivo 2 del PE | SAEU | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Nº de reuniones con ese propósito | 1 | PE-L6-OB2-Acc2 |
| Mejorar la calidad de la Escuela, ayudar al departamento de Calidad de la Escuela. | E-DA-OB1 | Promover encuestas Docencia y encuestas a profesorado/asignaturas | E-DA-OB1-ACT1 | Incentivar al alumnado, mediante campañas de publicidad en RRSS, que rellenen las encuestas necesarias por la Escuela, mediante el uso de "memes" o material "viral" que resulte llamativo para los estudiantes y los tiempos que vivimos | El Delegado de Alumnos | ene-24 | dic-24 | Campañas de promoción en RRSS (Instagram, X, WhatsApp) | 10 | |
| El equipo tarda tiempo en entender sus funciones, y los alumnos no entienden la verdadera labor de la Delegación de Alumnos | E-DA-OB2 | Formación de los miembros de la Delegación de Alumnos | E-DA-OB2-ACT1 | Formar a los alumnos acerca de distintos aspectos de la Delegación de Alumnos. La formación se realizaría mediante charlas interactivas en las que el alumnado pueda aprender competencias | El Delegado de Alumnos | ene-24 | ene-25 | Nuevos miembros de Delegación de Alumnos + miembros satisfechos con Delegación al final del periodo | 20 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|----------|--|---------------|--|------------------------|--------|--------|------------------------------|------|--|
| | | | | necesarias para Delegación de Alumnos y su futuro profesional, mejorando así la herencia que quede en Delegación de Alumnos. | | | | | | |
| Agradecer a los profesores su labor docente | E-DA-OB3 | Premios Calidad Docente | E-DA-OB3-ACT1 | Sacar a delante la iniciativa "procesador de oro" que es una forma de recompensar a los profesores por su labor docente. Hay un borrador hecho. | El Delegado de Alumnos | ene-24 | may-24 | Número de premios concedidos | >= 3 | |
| Agradecer a los profesores su labor docente | E-DA-OB4 | Premios Calidad Docente | E-DA-OB4-ACT1 | Seleccionar y entregar el premio a los candidatos | El Delegado de Alumnos | ene-24 | jun-24 | ¿Premios entregados? | Si | |
| Falta de comunicación abierta de la Delegación | E-DA-OB5 | Mejorar la comunicación Delegación - Estudiantes | E-DA-OB5-ACT1 | Mejorar la comunicación entre la delegación y los estudiantes, utilizando canales como redes sociales, boletines informativos y reuniones periódicas. Asegurarse de que los estudiantes estén al tanto de las actividades, recursos y cambios importantes. | El Delegado de Alumnos | nov-23 | ene-25 | ¿Mejora en la comunicación? | Si | |
| Mejorar la accesibilidad a determinados aspectos de la escuela | E-DA-OB6 | Accesibilidad | E-DA-OB6-ACT1 | Trabajar para mejorar la accesibilidad física y digital en el campus, garantizando que todos los estudiantes tengan igualdad de oportunidades para participar y aprender. | El Delegado de Alumnos | nov-23 | ene-25 | ¿Mejora en la accesibilidad? | Si | |

| | | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|----------------|---|------------------------|--------|--------|---|----|--|
| Mejorar la calidad del TryIT | E-DA-OB7 | Mejorar la calidad del TryIT | E-DA-OB7-ACT1 | Comunicar a las empresas lo que a los alumnos les llama la atención de las empresas, y las temáticas de charlas que pueden traer para tener mayor interacción y asistencia por parte del alumnado | El Delegado de Alumnos | ene-24 | abr-24 | ¿Se ha tenido en cuenta las inquietudes de los alumnos en el contenido expuesto en el TryIT? | Si | |
| Analizar los resultados del TryIT | E-DA-OB8 | Analizar resultados del TryIT | E-DA-OB8-ACT1 | Atender a los comentarios de los alumnos para traer empresas y contenidos que llamen la atención de los estudiantes y les motive a participar en el TryIT | El Delegado de Alumnos | ene-24 | dic-24 | ¿Ha aumentado la satisfacción de los alumnos con las charlas respecto a la convocatoria anterior? | Si | |
| El logo de Delegación que anticuado y resulta molesto para hacer versiones de él (para eventos como Navidad, 8M, Orgullo, etc.) | E-DA-OB9 | Renovar la identidad gráfica de la Delegación | E-DA-OB9-ACT1 | Mediante la ayuda del equipo de DG, mejorar la identidad gráfica sin perder la esencia que nos caracteriza, teniéndolo listo de cara a Proyecto Inicio 2024 | El Delegado de Alumnos | ene-24 | jun-24 | ¿Se ha realizado correctamente? | Si | |
| Mejorar los eventos del alumnado a las nuevas generaciones | E-DA-OB10 | Mejorar y renovar los eventos de la Delegación | E-DA-OB10-ACT1 | Actualizar los eventos | El Delegado de Alumnos | ene-24 | dic-24 | ¿Se ha realizado correctamente? | Si | |
| Mejorar la calidad de la Escuela, ayudar al departamento de Calidad de la Escuela. | E-DA-OB1 | Promover encuestas Docencia y encuestas a profesorado/asignaturas | E-DA-OB1-ACT1 | Incentivar al alumnado, mediante campañas de publicidad en RRSS, que rellenen las encuestas necesarias por la Escuela, mediante el uso de "memes" o material "viral" que resulte llamativo para | El Delegado de Alumnos | ene-24 | dic-24 | Campañas de promoción en RRSS (Instagram, X, WhatsApp) | 10 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | | | los estudiantes y los tiempos que vivimos | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

Área de promoción, publicidad y comunicación

| OBJETIVOS | | ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---------|--|--------------|--|--|-----------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------|
| ORIGEN/NECESIDAD | COD. | DESCRIPCION | COD. | DESCRIPCION | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | INDICADOR | ESTÁNDAR | ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO |
| AREA DE PROMOCIÓN, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN | | | | | | | | | | |
| Mantener e incrementar la visibilidad de la Escuela ante la creciente competencia | PPC-OB1 | Incrementar la participación de la Escuela en acciones más generales que favorezcan la captación | PPC-OB1-ACT1 | Recogida de datos para participación en el Ranking de El Mundo | SOAJE, SCA, SAyEU, SIID, SI, SA, DDRE, UI, ADCE, UTC | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿se ha realizado? | Sí | PE-L3-C-OB1-ACC1 |
| | | | PPC-OB1-ACT2 | Realización de Jornada de Puertas Abiertas | SOAJE, SAyEU, ADCE, UIC | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿se ha realizado? | Sí | PE-L3-C-OB1-ACC2 |
| | | | PPC-OB1-ACT3 | Participación en AULA | ADCE, DA, UIC | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿se ha realizado? | Sí | PE-L3-C-OB1-ACC2 |
| | | | PPC-OB1-ACT4 | Desarrollo Congreso Try-IT | ADCE, DA | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿se ha realizado? | Sí | PE-L3-C-OB1-ACC2 |
| | | | PPC-OB1-ACT5 | Desarrollo MakeIT | ADCE, DA, UIC | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿se ha realizado? | Sí | PE-L3-C-OB1-ACC3 |
| | | | PPC-OB1-ACT6 | Participación en Semana de la Ciencia | ADCE, DA, UIC | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿se ha realizado? | Sí | PE-L3-C-OB1-ACC3 |
| Obsolescencia y falta de uniformidad de la Web pública y de la Intranet | PPC-OB2 | Mejorar y actualizar los canales de comunicación | PPC-OB2-ACT1 | Consultas individuales con personal involucrado y convocar Comisión de | ADCE, UTC, Departamentos | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿se ha realizado? | Sí | PE-L3-DP-OB1-ACC1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---------|----------------------------|--------------|--|--------------------------|------------|------------|-------------------|----|-------------------|
| | | | | Desarrollo de la nueva Web | | | | | | |
| | | | PPC-OB2-ACT2 | Concurso para empresas desarrollo inicial Web Pública | Dirección, ADCE | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿se ha realizado? | Sí | PE-L3-DP-OB1-ACC1 |
| | | | PPC-OB2-ACT3 | Validación de prototipos Web pública inicial | ADCE, Departamentos | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿se ha realizado? | Sí | PE-L3-DP-OB1-ACC1 |
| | | | PPC-OB2-ACT4 | Definir necesidades y roles para actualización posterior de la Web pública inicial y Formación | Dirección, ADCE | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿se ha realizado? | Sí | PE-L3-DP-OB1-ACC1 |
| | | | PPC-OB2-ACT5 | Consultas individuales con personal involucrado y convocar Comisión de Desarrollo de Intranet | ADCE, UTC, Departamentos | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿se ha realizado? | Sí | PE-L3-DP-OB1-ACC2 |
| Inexistencia de fondo audiovisual organizado de materiales sobre la Escuela | PPC-OB3 | Estrategia de Comunicación | PPC-OB3-ACT1 | Desarrollar un catálogo audiovisual estructurado para promoción | ADCE, UIC | 01/01/2024 | 31/12/2024 | ¿se ha realizado? | Sí | PE-L3-DP-OB2-ACC2 |

Área de recursos materiales

| | | OBJETIVOS | | ACTIVIDADES | | | | | | |
|---|-----------|---|----------------|--|-------------|-----------------|--------------|---------------------------|----------|---------------------------------|
| ORIGEN/NECESIDAD | COD. | DESCRIPCION | COD. | DESCRIPCION | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | INDICADOR | ESTÁNDAR | ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO |
| AREA DE RECURSOS MATERIALES | | | | | | | | | | |
| Necesidad de ir mejorando las instalaciones | RM-CC-OB1 | Mejora continua de los servicios informáticos | RM-CC-OB1-Act1 | Mantenimiento y limpieza salas técnicas para garantizar las condiciones del equipamiento | CC | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Nº de visitas concertadas | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--------------------------------------|-----------------|---|----------------------------------|------------|------------|---|----|------------------|
| informáticas del Centro | | | RM-CC-OB1-Act2 | Actualización Licencias DeepFreeze para garantizar el funcionamiento de aulas | CC | 01/01/2024 | 22/02/2024 | Nº de licencias actualizadas | | |
| | | | RM-CC-OB1-Act3 | Sustituir equipos y/o monitores de un aula informática | CC | 01/01/2024 | 30/09/2024 | Disminuir el número de PC con más de 5 años de aulas | | |
| | | | RM-CC-OB1-Act4 | Reposición pantallas proyección aulas | CC | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Mantener equipos en servicio | | |
| | | | RM-CC-OB1-Act5 | Reposición mandos de pared para videoproyectores | CC | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Mantener equipos en servicio | | |
| | | | RM-CC-OB1-Act6 | Incremento de monitores para puestos de trabajo de personal | CC | 01/03/2024 | 30/09/2024 | Disminuir el número de PC con más de 7 años para personal | | |
| | | | RM-CC-OB1-Act7 | Recableado HDMI aulas informáticas | CC | 30/05/2024 | 01/09/2024 | Mantener equipos en servicio | | |
| | | | RM-CC-OB1-Act8 | Sustituir 4 servidores host de virtualización | CC | 01/03/2024 | 30/09/2024 | Disminuir el número de servidores con más de 6 años | | |
| | | | RM-CC-OB1-Act9 | Sustitución baterías SAI | CC | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Mantener equipos en servicio | | |
| | | | RM-CC-OB1-Act10 | Reubicación y recableado proyectores aulas docentes | CC | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Mantener equipos en servicio | | |
| | | | RM-CC-OB1-Act11 | Mejora instalación fibras Escuela | | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Mantener equipos en servicio | | |
| Falta de suministro, instalaciones y servicios | RM-UI-OB1 | Suministro/Instalaciones y Servicios | RM-UI-OB1-ACT1 | Revisión instalación eléctrica de baja tensión | Infraestructuras - Mantenimiento | 30/09/2023 | 31/07/2024 | ¿Se ha revisado la instalación? | Sí | PE-L3-S-OB1-ACC1 |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|----------------|--|----------------------------------|------------|-------------|---------------------------------|----|-------------------------|
| Mejora de espacios y equipamiento | RM-UI-OB2 | Mejorar los cuartos de baño | RM-UI-OB2-ACT1 | Renovar lavabos y grifería en los baños del aula de exámenes | Infraestructuras - Mantenimiento | 09/01/2024 | 31/12/2024 | ¿Se ha realizado? | Sí | PE-L5-RM-OB2-ACC2 |
| Mejorar la eficiencia energética | RM-UI-OB3 | Sensorización de aulas (BMS) | RM-UI-OB3-ACT1 | Instalar controladores de consumo | Infraestructuras - Mantenimiento | 09/01/2024 | 31/12/2024 | ¿Se ha realizado? | Sí | PE-L3-S-OB1-ACC1 y ACC2 |
| La moqueta del Museo está muy estropeada | RM-UI-OB4 | Renovar moqueta del Museo | RM-UI-OB4-ACT1 | Cambiar la moqueta del museo por una nueva | Infraestructuras - Mantenimiento | 09/01/2024 | 30/04/2024 | ¿Se ha revisado la instalación? | Sí | PE-L5-RM-OB2-ACC3 |
| Los ordenanzas se quejan de que se pierde climatización y los ruidos son molestos | RM-UI-OB5 | Aislar de temperatura y de ruido las garitas de conserjes de los bloques I y VI | RM-UI-OB5-ACT1 | Subir las paredes hasta el techo de las garitas de Conserjería de los Bloques I y VI | Infraestructuras - Mantenimiento | 09/01/2024 | 30/04/2024 | ¿Se ha revisado la instalación? | Sí | PE-L5-RM-OB2-ACC2 |
| Se considera necesaria instalar una barandilla perimetral por seguridad en la azotea del Bloque I y IV | RM-UI-OB6 | Proteger con barandillas las cubiertas de los bloques I y IV | RM-UI-OB6-ACT1 | Instalar una barandilla perimetral en la azotea del Bloque I y IV | Infraestructuras - Mantenimiento | 09/01/2024 | 09/02/20224 | ¿Se ha revisado la instalación? | Sí | PE-L5-RM-OB2-ACC2 |
| Falta de parking de bicicletas y monopatines | RM-UI-OB7 | Fomentar la movilidad sostenible | RM-UI-OB7-ACT1 | Crear zonas de parking para bicicletas y monopatines | Infraestructuras - Mantenimiento | 09/01/2024 | 31/12/2024 | ¿Se ha realizado? | Sí | PE-L3-S-OB2-ACC4 |
| falta de mobiliario para dejar operativas 4 nuevas aulas | RM-UI-OB8 | Suministro de mesas y pupitres para 4 nuevas aulas | RM-UI-OB8-ACT1 | Comprar mobiliario para 4 nuevas aulas | Infraestructuras | 09/01/2024 | 31/07/2024 | ¿Se ha realizado? | Sí | PE-L5-RM-OB2-ACC3 |
| El Subdirector de Alumnos solicita cortina por privacidad para su despacho | RM-UI-OB9 | Dar privacidad a la Subdirección de Alumnos del Centro | RM-UI-OB9-ACT1 | Comprar una cortina inteligente para la Subdirección de Alumnos | Infraestructuras | 09/01/2024 | 31/05/2024 | ¿Se ha realizado? | Sí | PE-L5-RM-OB2-ACC3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|------------|---------------------------|-----------------|----------------|------------------|------------|------------|--------------------------|----|-------------------|
| La mayoría de las sillas son antiguas y con el uso están muy desgastadas, poco a poco hay que ir cambiándolas | RM-UI-OB10 | Renovar sillas del centro | RM-UI-OB10-ACT1 | Comprar sillas | Infraestructuras | 09/01/2024 | 31/12/2024 | Nº de sillas sustituidas | 10 | PE-L5-RM-OB2-ACC3 |
|---|------------|---------------------------|-----------------|----------------|------------------|------------|------------|--------------------------|----|-------------------|

Área de gestión

| OBJETIVOS | | ACTIVIDADES | | | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | INDICADOR | ESTÁNDAR | ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO |
|--|-----------|---|----------------|--|-------------|-----------------|--------------|--|-----------|---------------------------------|
| ORIGEN/NECESIDAD | COD. | DESCRIPCION | COD. | DESCRIPCION | | | | | | |
| AREA DE GESTIÓN | | | | | | | | | | |
| Avanzar en uno de los objetivos de la sublínea de compromiso social y cooperación al desarrollo (PE-L3-CSCD-OB1: Promover la participación y el liderazgo de la Escuela en la iniciativa EELISA de Universidades Europeas) | G-DIR-OB1 | Incentivar y promocionar la realización de actividades de comunidades EELISA | G-DIR-OB1-ACT1 | Redactar una propuesta de microcredenciales basada en los títulos que impartimos, pero incluyendo una vertiente social, tal y como se plantea en EELISA. | Dirección | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Propuesta de creación de microcredenciales en la ETSIINF | Realizado | PE-L3-CSCD-OB1-ACC3 |
| Avanzar en uno de los objetivos de la sublínea de recursos humanos (PE-L5-RH-OB6: Adaptar la organización del trabajo para dar cabida a la figura del trabajo a distancia) | G-DIR-OB2 | Asegurar la sostenibilidad del teletrabajo, manteniendo la calidad del servicio, basándose en la propia normativa de UPM al respecto. | G-DIR-OB2-ACT1 | Elaboración de un Plan de seguimiento, evaluación y mejora del teletrabajo, a partir del Reglamento que se apruebe en la Universidad | Dirección | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Plan de seguimiento, evaluación y mejora del teletrabajo | Realizado | PE-L5-RH-OB6-ACC1 |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------------|---|-----------------|--|---|-------------|------------|---|----|-------------------|
| Plan estratégico - Definir "cartera de servicios" de ordenación académica (PE-L1-OA-OB1) | G-SOAJE-OB1 | Definición de la "cartera de servicios" de ordenación académica (Racionalización de procesos de la Escuela) | SOAJE-OB1-ACC1 | Identificar procesos actuales (nombre y breve descripción) | SOAJE | 08/01/2024 | 30/04/2024 | Documento de procesos de Ordenación Académica identificados completado | Sí | PE-L1-OA-OB1-ACC1 |
| | | | SOAJE-OB1-ACC2 | Identificar responsables de los procesos identificados, incluyendo otros servicios de la Escuela | SOAJE, Responsables de otros servicios (secretaría, secretaría académica, subdirección de alumnos, OREX...) | 03/05/2024 | 31/07/2024 | Documento de procesos de Ordenación Académica ampliado con identificación de responsables | Sí | PE-L1-OA-OB1-ACC2 |
| | | | SOAJE-OB1-ACC3 | Realizar una descripción completa de procesos (entradas, pasos del proceso, comunicación entre participantes, salidas) | SOAJE, Responsables de otros servicios (secretaría, secretaría académica, subdirección de alumnos, OREX...) | 02/09/2024 | 20/12/2024 | Documento de procesos de Ordenación Académica con descripciones completas | Sí | PE-L1-OA-OB1-ACC3 |
| Problemas de delimitación de tareas entre conserjería y mantenimiento | G-SA-OB1 | Que las tareas que corresponden a cada uno queden claras | G-SA-OB1-ACT1 | Trabajar con la jefa de conserjería y el jefe de mantenimiento para que delimiten claramente sus obligaciones | Secretaría Académica | feb-24 | jun-24 | ¿Se ha establecido protocolo? | si | |
| Que las llaves estén en posesión únicamente de las personas que las deben tener y se | G-CONS-OB1 | Custodiar las llaves en el centro | G-CONS-OB1-ACT1 | Hacer un seguimiento de las llaves de los diferentes espacios | Secretaría Académica y Conserjería | ya iniciado | indefinido | ¿Se hace el seguimiento? | Si | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|---|----------------------|---|------------------------------------|-------------|------------|---|------|--|--|
| devuelvan cuando ya no las necesiten | | | | | | | | | | | |
| El personal de empresas externas no puede estar solos en el centro | G- CONS - OB2 | Acompañar, en todo momento, al personal de empresas externas por personal correspondiente del centro | G- CONS - OB2-ACT1 | Actualizar el protocolo para saber a quién avisar ante cualquier visita | Secretaría Académica y Conserjería | ya iniciado | indefinido | ¿Se hace esa asignación? | Si | | |
| Baja formación en temas administrativos del personal de conserjería | G- CONS - OB3 | Conseguir que el personal de conserjería maneje con soltura el sistema de incidencias y teams para gestionar la asignación y desarrollo de tareas | G- CONS - OB3-ACT1 | Continuar formando en esas habilidades e insistir en la necesidad de que los cambios que se produzcan en las tareas queden reflejados en los sistemas | Secretaría Académica y Conserjería | ya iniciado | indefinida | ¿Se hace ese buen uso de los sistemas? | Si | | |
| Necesidad de formación del personal de Secretaría | G- SALumnos-OB1 | Conseguir que el personal de Secretaría tenga la formación adecuada y suficiente para la prestación del servicio. | G- SALumnos-OB1-ACT1 | Formar al personal en las tareas específicas que tienen asignadas y en otras realizadas por otros compañeros para que puedan dar soporte en caso necesario. | Secretaría de Alumnos | ene-24 | dic-24 | ¿Se está realizando? | Sí | | |
| Tener todos los fondos en el catálogo de la biblioteca UPM | G-BIB-OB1 | Difundir los Trabajos Fin de Título a través del catálogo de la biblioteca de la UPM | G-BIB-OB1-ACT1 | Incluir en el catálogo automatizado los Trabajos Fin de Títulos no autorizados a publicar en el Archivo Digital | Personal de Biblioteca | ene-24 | dic-24 | ¿Se ha realizado el trabajo? | Si | | |
| | | | G-BIB-OB1-ACT2 | Publicar en el Archivo Digital los Trabajos Fin de Títulos que cuentan con autorización para su publicación en abierto | Personal de Biblioteca | ene-24 | dic-24 | ¿Se ha realizado el trabajo? | Si | | |
| Que se tenga disponible para los alumnos toda la bibliografía recomendada por los | G-BIB-OB2 | Cubrir las necesidades bibliográficas de los alumnos de Grado y máster | G-BIB-OB2-ACT1 | Enriquecer la colección comprando suficientes ejemplares de la bibliografía recomendada por los profesores de todos | Personal de Biblioteca | ene-24 | dic-24 | Porcentaje de libros comprados sobre el total de los recomendados | 100% | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--|----------------|--|--|--------|--------|--|------|--|--|
| profesores de los títulos implantados | | | | los grados que se imparten en el centro | | | | | | | |
| | | | G-BIB-OB2-ACT2 | Incorporar a la colección los libros que se recomienden en el Grado | Personal de Biblioteca | ene-24 | dic-24 | Nº de libros comprados sobre el total de los recomendados | 100% | | |
| Conseguir que los docentes e investigadores tengan su perfil de investigador correctamente | G-BIB-OB3 | Tener una producción científica de nuestros investigadores controlada | G-BIB-OB3-ACT1 | Revisar periódicamente los identificadores de las bases de datos para que los perfiles de investigador estén correctos | Personal de Biblioteca | ene-24 | dic-24 | % de investigadores vinculados al Centro a los que se le ha revisado su perfil | 100% | | |
| | | | G-BIB-OB3-ACT2 | Supervisión de los identificadores de los investigadores en el Portal Científico | Personal de Biblioteca | ene-24 | dic-24 | % de investigadores vinculados al Centro a los que se le ha revisado sus identificadores en el Portal Científico | 100% | | |
| | | | G-BIB-OB3-ACT3 | Ofrecer apoyo a los investigadores en las tareas de corrección y actualización de sus perfiles | Personal de Biblioteca | ene-24 | dic-24 | % de investigadores a los que se les ha ayudado en la corrección de su perfil | 100% | | |
| Incorporar a la biblioteca la donación del profesor Darío Maravall. | G-BIB-OB4 | Dar a conocer y custodiar la colección de fondos especializados en Inteligencia Artificial procedente de la donación | G-BIB-OB4-ACT1 | Seguir solicitando la compra de un armario compacto para ubicar la colección de IA | Personal de Biblioteca | sep-23 | dic-24 | Conseguir el armario | si | | |
| | | | G-BIB-OB4-ACT2 | Colocar los fondos de la donación ya catalogados una vez que se compre el armario compacto solicitado | Conserjería o mozos y personal de Biblioteca | | | % de fondos colocados en el nuevo armario | 100% | | |
| Solucionar el agravio comparativo con la presencia de investigadores de | G-BIB-OB5 | Destacar la carrera investigadora de profesores de la Escuela | G-BIB-OB5-ACT1 | Solicitando al SBU que la producción científica que ha subido la biblioteca al AD se incorpore al Creams of Science | Personal de Biblioteca | oct-23 | jun-24 | Porcentaje de investigadores incorporados al Creams of Science | 100% | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|------------|---|-----------------|--|------------------------|------------|------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|
| otras escuelas de la UPM | | | G-BIB-OB5-ACT2 | Conseguir los documentos que falta de Víctor Maojo para poder solicitar su inclusión en el Creams of Science | Personal de Biblioteca | oct-23 | jun-24 | Porcentaje de documentos conseguidos | 100% | |
| Solucionar el desconocimiento que tienen los alumnos de los servicios y recursos que la biblioteca ofrece | G-BIB-OB6 | Difundir los recursos y servicios de la biblioteca entre los alumnos de nuevo ingreso | G-BIB-OB6-ACT1 | Preparar el calendario el material informativo de las sesiones formativas | Personal de Biblioteca | ene-24 | sep-24 | ¿Se ha preparado el calendario? | Sí | |
| | | | G-BIB-OB6-ACT2 | Publicitar a través del correo, carteles y redes sociales la planificación de las sesiones formativas | Personal de Biblioteca | ene-24 | oct-24 | Nº de publicaciones | 3 | |
| | | | G-BIB-OB6-ACT3 | Impartir las sesiones formativas | Personal de Biblioteca | oct-24 | oct-24 | Nº de sesiones | 8 | |
| Incorporar a la biblioteca la donación Genoveva López Gómez y Pedro de Miguel Anasagasti | G-BIB-OB7 | Conservar y tener controlados los fondos donados | G-BIB-OB7-ACT1 | Registrar y catalogar los fondos donados | Personal de Biblioteca | ene-24 | dic-24 | Porcentaje de la colección catalogada | 100% | |
| Poca visibilidad del Museo Histórico de Informática | G-BIB-OB8 | Dar difusión al Museo Histórico de la Informática | G-BIB-OB8-ACT1 | Incorporar al catálogo UPM las fotos disponibles de objetos del museo | Personal de Biblioteca | ene-24 | dic-24 | Porcentaje de la colección catalogada | 100% | |
| | | | G-BIB-OB8-ACT2 | Fotografiar los objetos del museo para su identificación y posterior catalogación | Personal de Biblioteca | jun-24 | dic-24 | Número de objetos fotografiados | --- | |
| Necesidad de tener protocolizados los procedimientos | G-OREX-OB1 | Recoger en documento escrito los procedimientos que se llevan a cabo en OREX | G-OREX-OB1-ACT1 | Describir los procedimientos lo más exhaustivamente posible | OREX | 01/09/2024 | 01/12/2024 | ¿Se ha realizado? | Sí | |
| Necesidad de ofertar a los estudiantes destinos de calidad | G-OREX-OB2 | Aumentar el número y calidad de las instituciones con los que tenemos acuerdos de movilidad | G-OREX-OB2-ACT1 | Búsqueda de nuevos destinos seleccionados en base a rankings internacionales | OREX | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Nº acuerdos interinstitucionales | >100 acuerdos (>50 top 500) | |

| | | | | | | | | | | |
|---|------------|--|-----------------|---|--------------------------------|------------|------------|--|--------------------|--|
| | | | | (Universidades top 500 webometrics por continente) | | | | | | |
| Necesidad de mejorar la transmisión de la información | G-OREX-OB3 | Mejorar la transmisión de la información a estudiantes sobre internacionalización | G-OREX-OB3-ACT1 | Petición de minivídeos de alumnos para difundir | OREX | 01/03/2024 | 22/12/2024 | Nº alumnos participantes | 5 | |
| | | | G-OREX-OB3-ACT2 | Realizar sesiones informativas periódicas sobre movilidad | OREX | 01/10/2024 | 31/10/2024 | Nº de sesiones informativas realizadas | 1 por curso | |
| | | | G-OREX-OB3-ACT3 | Informar anuncios en canales específicos | OREX | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Nº de anuncios / ofertas | 10 por curso | |
| Necesidad de aumentar oferta de Dobles Diplomas (DD) para nuestros estudiantes | G-OREX-OB4 | Aumentar el número y calidad de dobles diplomas (Máster y/o Grado+Master) | G-OREX-OB4-ACT1 | Promoción de destinos estratégicos de DD | OREX | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Nº acuerdos inter-institucionales doble título | >1 | |
| | | | G-OREX-OB4-ACT2 | Gestionar la participación de los alumnos en los DD | OREX | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Nº alumnos de doble título | 5 (Sin contar EIT) | |
| Necesidad de mejorar la acogida e integración de los estudiantes "incoming" | G-OREX-OB5 | Mejorar la acogida e integración de estudiantes "incoming" | G-OREX-OB5-ACT1 | Facilitar la búsqueda de alojamiento para estudiantes "incoming" | OREX | 01/04/2024 | 15/06/2024 | Nº Acuerdo con residencias para descuentos estudiantes | >1 | |
| La información sobre movilidad necesita una mejora | G-OREX-OB6 | Mejorar la transmisión de la información a estudiantes sobre internacionalización | G-OREX-OB6-ACT1 | Finalizar detalles técnicos para poder lanzar la nueva web | OREX | 01/02/2024 | 30/07/2024 | Lanzar nueva web | >1 | |
| Pocos acuerdos bilaterales en el área de Administración y Dirección de Empresas dirigidos a los alumnos de DD GII+ADE | G-OREX-OB7 | Buscar nuevos partners que ofrezcan dicha área y tratar de firmar acuerdos para la movilidad | G-OREX-OB7-ACT1 | Firmar acuerdos de movilidad con nuevos partners en el área de ADE | OREX | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Nº de acuerdos firmados | >1 | |
| Celebración XX aniversario creación Museo Histórico de la Informática | G-UAG-OB1 | Difusión y conocimiento del MHI | G-UAG-OB1-ACT1 | Acto de celebración del XX aniversario del MHI e inauguración de la Sala Victoria Rodellar, con | Personal que trabaja en el MHI | 24/05/2024 | 24/05/2024 | ¿Se ha celebrado? | Sí | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | autoridades académicas e institucionales | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Área de calidad

| AREA DE SISTEMA DE CALIDAD | | | | | | | | | |
|---|---------|---|--------------|---|-----|------------|------------|---|----------------------------------|
| Los resultados de las acreditaciones no se tienen en cuenta en el proceso de mejora continua | CAL-OB1 | Tener en consideración los resultados de acreditaciones dentro del proceso de mejora continua de las titulaciones | CAL-OB1-Act1 | Revisar y modificar el proceso PR/ES/003 Seguimiento de Títulos para que los resultados de evaluación continua se incluyeran en los Informes de Asignatura, Semestre y Titulación | SCA | 01/03/2024 | 22/12/2024 | Proceso modificado | PE-L7-OB2-ACC2 |
| Asegurar la renovación de la acreditación ABET para GII | CAL-OB2 | Que las empresas opinen sobre la vigencia y validez de los objetivos educativos de GII a largo plazo (5 años tras graduación) | CAL-OB2-Act1 | Que el Consejo Asesor valore los objetivos educativos a largo plazo de GII | SCA | 01/03/2024 | 22/12/2024 | Nº de reuniones mantenidas de las que se realizan actas y en las que se han valorado los objetivos educativos a largo plazo | PE-L7-OB6-ACC1 PE-L7-OB7-ACC3 |
| Los distintos colectivos de la Escuela no conocen bien qué se hace en calidad, y para qué sirven los resultados de sus procesos | CAL-OB3 | Que los estudiantes sepan qué se hace en la Escuela con relación a la calidad, para qué sirven las actividades que se llevan a cabo, y cuál es su importancia | CAL-OB3-Act1 | Realizar campaña de difusión para fomentar el uso del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones | SCA | 01/03/2024 | 30/06/2024 | ¿Se ha realizado la campaña? | |
| | | | CAL-OB3-Act2 | Realizar campaña de difusión para fomentar la realización de | SCA | 01/03/2024 | 30/06/2024 | ¿Se ha realizado la campaña? | PE-L7-OB3-ACC1 |

| | | | | | | | | | |
|---|---------|--|--------------|--|-----|------------|------------|--|--------------------------|
| | | | | encuestas de satisfacción | | | | | |
| | | | CAL-OB3-Act3 | Difundir en la Escuela aspectos de calidad (charla, pincho por idea, pasa clases...) | SCA | 01/03/2024 | 30/06/2024 | Nº de actividades | PE-L7-OBJ7 (ACC1 a ACC5) |
| La definición, uso y gestión del PAC se ha quedado obsoleta | CAL-OB4 | Mejorar, agilizar y simplificar la creación de los PAC | CAL-OB4-Act1 | Mejorar la funcionalidad y corregir errores en la herramienta digital | SCA | 01/03/2024 | 22/12/2024 | ¿Se ha mejorado el sistema? | PE-L7-OB4-ACC2 |
| | | | CAL-OB4-Act2 | Evaluar el sistema con usuarios reales, midiendo su satisfacción | SCA | 01/03/2024 | 22/12/2024 | Grado de satisfacción de los usuarios | PE-L7-OB4-ACC2 |
| | | | CAL-OB4-Act3 | Actualización de la documentación de la herramienta para asegurar el mantenimiento del sistema | SCA | 01/03/2024 | 22/12/2024 | ¿Se ha actualizado la documentación? | PE-L7-OB4-ACC2 |
| | | | CAL-OB4-Act4 | Analizar el proceso de creación del PAC, buscando sinergias con otros procesos de calidad | SCA | 01/03/2024 | 22/12/2024 | Nueva descripción de cómo crear un PAC | PE-L7-OB4-ACC2 |
| La recogida y análisis de evidencias e indicadores de los procesos del SAIC es muy compleja | CAL-OB5 | Mejorar, agilizar y simplificar la creación de los PAC | CAL-OB5-Act1 | Mejorar la funcionalidad y corregir errores en la herramienta digital | SCA | 01/03/2024 | 22/12/2024 | ¿Se ha mejorado el sistema? | PE-L7-OB4-ACC2 |
| | | | CAL-OB5-Act2 | Evaluar el sistema con usuarios reales, midiendo su satisfacción | SCA | 01/03/2024 | 22/12/2024 | Grado de satisfacción de los usuarios | PE-L7-OB4-ACC2 |
| | | | CAL-OB5-Act3 | Actualización de la documentación de la herramienta para asegurar el | SCA | 01/03/2024 | 22/12/2024 | ¿Se ha actualizado la documentación? | PE-L7-OB4-ACC2 |

| | | | | | | | | | |
|--|---------|--|--------------|---|-----|------------|------------|--|----------------|
| | | | | mantenimiento del sistema | | | | | |
| | | | CAL-OB5-Act4 | Analizar el proceso de recogida y análisis de indicadores y evidencias de los procesos del SAIC, buscando sinergias con otros procesos de calidad | SCA | 01/03/2024 | 22/12/2024 | Nueva descripción de cómo recoger y analizar los indicadores y evidencias de los procesos del SAIC | PE-L7-OB4-ACC2 |
| El equipo directivo no cuenta con cuadros de mando | CAL-OB6 | Modelar y crear cuadros de mando para aquellos miembros del equipo de Dirección que lo requieran | CAL-OB6-Act1 | Análisis de necesidades para los cuadros de mando para equipo Directivo | SCA | 01/03/2024 | 22/12/2024 | Definición de requisitos de los distintos cuadros de mando para equipo Directivo | PE-L7-OB5-ACC2 |
| | | | CAL-OB6-Act2 | Creación de cuadros de mando para equipo Directivo | SCA | 01/03/2024 | 22/12/2024 | Nº cuadros de mando creados para equipo Directivo | PE-L7-OB5-ACC2 |
| Los servicios no cuentan con cuadros de mando | CAL-OB7 | Modelar y crear cuadros de mando para aquellos servicios que lo requieran | CAL-OB7-Act1 | Análisis de necesidades para los cuadros de mando para servicios | SCA | 01/03/2024 | 22/12/2024 | Definición de requisitos de los distintos cuadros de mando para servicios | PE-L7-OB5-ACC3 |
| | | | CAL-OB7-Act2 | Creación de cuadros de mando para servicios | SCA | 01/03/2024 | 22/12/2024 | Nº cuadros de mando creados para servicios | PE-L7-OB5-ACC3 |

Acrónimos:

| | |
|------|--|
| ADCE | Adjunto a la Dirección para Comunicación Estratégica |
| ADIP | Adjunto a la Dirección para Infraestructuras y Planificación |

| | |
|---------|--|
| ADPM | Adjunta a la Dirección para programas de máster |
| DDRE | Delegada del Director para Relaciones con Empresas |
| DA | Delegación de alumnos |
| CAMIA | Comisión Académica del Máster Universitario en Inteligencia Artificial |
| CAPDIA | Comisión Académica del Programa de Doctorado en Inteligencia Artificial |
| CCV | Comisión de Coordinación Vertical |
| COAEMSE | Comisión de Ordenación Académica del Máster Universitario en Ingeniería del Software |
| OREX | Oficina de Relaciones Externas |
| SA | Secretaría Académica |
| SAYEU | Subdirección de Alumnos y Extensión Universitaria |
| SCA | Subdirección de Calidad y Acreditaciones |
| SIID | Subdirección de Investigación, Innovación y Doctorado |
| SOAJE | Subdirección de Ordenación Académica y Jefatura de Estudios |
| SRRII | Subdirección de Relaciones Internacionales |
| UAG | Unidad de Asuntos Generales |
| UCI | Unidad de Comunicación e Imagen |
| UI | Unidad de Infraestructuras |
| UTC | Unidad Técnica de Calidad |



4. Estado de ejecución

El Plan Anual de Calidad se irá revisando a lo largo del año 2024, siendo la primera revisión en junio-julio. En dicha revisión, además de comprobar su estado de ejecución, se podrán incluir acciones nuevas y se podrán eliminar las que, por razones justificadas, no se puedan llevar a cabo.

Febrero de 2024