

# Guía de aprendizaje no presencial

Información de docencia no presencial durante periodo extraordinario COVID-19

- Información esencial de la asignatura

<b>Nombre</b>	RÉGIMEN FISCAL
<b>Titulación</b>	DOBLE GRADO
<b>Curso</b>	CUARTO
<b>Semestre</b>	OCTAVO
<b>Coordinación</b>	José Emilio Sancho de Pedraza
<b>Moodle</b>	URL de Moodle de asignatura (si lo tiene)
<b>Otros recursos</b>	URL de otros recursos que se estén usando en la asignatura

- Cuaderno de actividades

Aquí se recoge un breve resumen de las actividades no presenciales que se van haciendo (envío de materiales, clase remota, sesión de tutoría grupal, etc.). Hay que ir actualizando este documento cada vez que se haga algo, pero la descripción será breve ya que la información detallada se habrá enviado/notificado a los estudiantes. Las actividades vendrán recogidas en orden cronológico.

En esta plantilla se recogen actividades separadas por cada grupo de la asignatura, con un apartado de nivel 2 (2.1, 2.2, ...) para cada grupo de clase. Si todos solo hay un grupo o si todos los grupos tienen las mismas actividades es suficiente con tener una tabla (sin apartados de nivel 2).

- Actividades grupo

<b>Fecha</b>	<b>Resumen de actividad</b>	<b>Medio</b>
18/3/2020	Sabida la suspensión de las clases presenciales y dado el temario de correspondiente a la primera prueba parcial (que se iba a realizar el día 23/03), se comunica a los alumnos la modificación de la prueba sustituyéndola por un caso práctico y varias preguntas teóricas.	Moodle, correo electrónico.
19/3/2020	Se plantean las preguntas teóricas como complemento del caso práctico que ya era conocido por los alumnos desde primeros de marzo	Moodle, correo electrónico.
20/3/2020	Se plantean dudas (2) y se resuelven	correo electrónico.
23/3/2020	Se plantea una única duda	correo electrónico.
24/3/2020	Se plantean dudas (4) y se resuelven También se sube a moodle un ejemplo sobre el ejercicio planteado.	correo electrónico. Moodle.
25/3/2020	Varios alumnos plantean sus dudas (6). son contestados todos los correos excepto por falta de conexión a red. Es reenviado el día siguiente.	Correo electrónico.

26/3/2020	Varios alumnos plantean sus dudas (8). son contestados todos los correo.	Correo electrónico.
27/3/2020	Varios alumnos plantean sus dudas (7). son contestados todos los correos .  También los alumnos informan que han creado grupos para pasarse las aclaraciones que se plantean por correo electrónico.	Correo electrónico
28/3/2020	Varios alumnos plantean sus dudas (5). son contestados todos los correos .	Correo electrónico
29/3/2020	Varios alumnos plantean sus dudas (3). son contestados todos los correos .	Correo electrónico
30/3/2020	Varios alumnos plantean sus dudas (21). son contestados todos los correos .	Correo electrónico
31/3/2020	Varios alumnos plantean sus dudas (26). son contestados todos los correos .	Correo electrónico
01/4/2020	Varios alumnos plantean sus dudas (21). son contestados todos los correos .  También se informa a todos los alumnos que las dudas se resolverán todos los días entre las 19:00 y las 21:30.	Correo electrónico  Moodle
02/4/2020	Se comunica a los alumnos la modificación del tema del impuesto sobre el valor añadido. Se reduce el contenido limitándolo al hecho imponible, bases, tipos de gravamen, régimen general, régimen simplificado y método de prorata.  Varios alumnos plantean sus dudas (22). son contestados todos los correos .	Moodle  Correo electrónico
03/4/2020	Se comienza a explicar el I.V.A. por moodle.  Varios alumnos plantean sus dudas (19). son contestados todos los correos .  Por requerimiento de los alumnos se amplía el plazo de presentación de la prueba evaluable hasta el día 11/04	Correo electrónico  Moodle

04/4/2020	Varios alumnos plantean sus dudas (5). son contestados todos los correos	Correo electrónico
05/4/2020	Se reciben 41 correos electrónicos. Unos son por la presentación del caso práctico planteado y otros por dudas que los alumnos siguen planteando. Se contestan a todas las dudas planteadas.	Correo electrónico
06/4/2020	Se reciben 11 correos, 6 son para presentar el caso práctico y el resto son dudas	Correo electrónico

- **Plan de trabajo provisional**

Ya se ha planteado a los alumnos el estudio del siguiente Tema que es el Impuesto sobre el Valor Añadido. En el moodle tienen los correspondientes apuntes y también conocen los apartados que se han excluido para reducirlo al mínimo imprescindible (el contenido mínimo es el ajustado a las obligaciones de los profesionales en el IVA).

A medida que avancen los días se irán subiendo en moodle ejemplos prácticos para que puedan realizar el caso práctico evaluable.

Se pretende estar conectado en horario lectivo (Lunes de 12:00 a 14:00 horas y viernes de 10:00 a 12:00 horas), aunque también el docente estará contestando correos electrónicos todos los días de la semana entre 19.00 y 21:30 horas.

Según se desarrolle la adquisición de conocimientos se plantearán actividades a presentar semanalmente.

- **Plan grupo**

Fecha	Resumen de actividad	Tipo	Medio
14/4/2020 17/4/2020	Explicación obligaciones profesionales, regímenes y hecho imponible	Síncrona	Moodle, correo electrónico,
17/4/2020 20/4/2020	Explicación base imponible, tipos impositivos. Especial referencia al IVA de bienes de inversión	Síncrona	Moodle, correo electrónico,
20/4/2020 23/4/2020	Planteamiento caso práctico régimen general y bienes de inversión.	Síncrona	Moodle, correo electrónico
23/4/2020	Planteamiento régimen simplificado y método de prorata general	Síncrona	Moodle, correo electrónico
13/4/2020 a 25/4/2020	Solución de dudas planteadas	Asíncrona	Moodle, correo electrónico