



# Guía de aprendizaje no presencial

Información de docencia no presencial durante periodo extraordinario COVID-19

## 1 Información esencial de la asignatura

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Nombre</b>         | Programación II  |
| <b>Titulación</b>     | Doble Grado en Ingeniería Informática y Administración y Dirección de Empresas, Programa Académico de Ingeniero/a en Informática (Grado + Máster, dos títulos sucesivos) |
| <b>Curso</b>          | Primero  |
| <b>Semestre</b>       | Segundo  |
| <b>Coordinación</b>   | Jaime Ramírez Rodríguez (jramirez@fi.upm.es)   |
| <b>Moodle</b>         | <a href="https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales/course/view.php?id=6288">https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales/course/view.php?id=6288</a>                  |
| <b>Otros recursos</b> | URL de otros recursos que se estén usando en la asignatura   |

## 2 Cuaderno de actividades

Aquí se recoge un breve resumen de las actividades no presenciales que se van haciendo (envío de materiales, clase remota, sesión de tutoría grupal, etc.). Hay que ir actualizando este documento cada vez que se haga algo, pero la descripción será breve ya que la información detallada se habrá enviado/notificado a los estudiantes. Las actividades vendrán recogidas en orden cronológico.

En esta plantilla se recogen actividades separadas por cada grupo de la asignatura, con un apartado de nivel 2 (2.1, 2.2, ...) para cada grupo de clase. Si todos solo hay un grupo o si todos los grupos tienen las mismas actividades es suficiente con tener una tabla (sin apartados de nivel 2).

### 2.1 Actividades grupo 1M-ADE y 1M-PAII

| Fecha       | Resumen de actividad   | Medio  |
|-------------|--|--|
| 18/3/2020   | Escribir un breve resumen de la actividad realizada  | Moodle, correo electrónico, Skype, Teams...  |
| Cada semana | <ul style="list-style-type: none"><li>Clases On-Line (lo único verdaderamente distinto) lunes en mismo horario que clases presenciales</li><li>Tutorías On-line (todos los días, como siempre). En la plataforma <b>Slack</b> se han provisto foros específicos a tal efecto</li><li>Asimismo, se ha puesto en conocimiento de los alumnos que todo el material disponible en <b>Slack</b> y <b>Blog</b>, por ejemplo, las respuestas en los foros, es parte integrante del contenido evaluable de la asignatura. Podría parecer de perogrullo aclarar esto, pero por si acaso</li><li>En la misma línea anterior, se ha señalado la conveniencia de interactuar a través de</li></ul> | Medios telemáticos (eMail, Moodle, Blog, GitHub, Slack, Jitsi Meet y Blackboard) que, por cierto, ya usaba antes del CoronaVirus. Y antes es desde años/cursos antes |



POLITÉCNICA

| Fecha     | Resumen de actividad   | Medio  |
|-----------|--|--------|
|           | <p><i>Slack</i> en lugar de usar el correo electrónico o cualquier otro medio de comunicación entre pares. Puesto que la situación nos afecta a todos, la idea es que todos nos implicamos y que todos participamos de todo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparación de contenidos adaptados específicamente a la nueva situación. Básicamente, ha sido necesario rediseñar los proyectos incluyendo guías necesarias que faciliten al alumno su realización</li><li>• Insistir que toda actividad síncrona se mantiene escrupulosamente en el mismo horario que en la docencia presencial y la misma carga de actividad de modo que la necesidad (mínima) de coordinación no varía</li></ul> |        |
| 29/4/2020 | Publicación del material del proyecto obligatorio (deadline 18-5)  | Moodle |
| Nota:     |  |        |

### 3 Plan de trabajo provisional

Aquí se recoge un plan de trabajo provisional, para que los estudiantes sepan lo que van a tener que hacer en las próximas semanas. La idea es tener planificado un máximo de un mes, e ir actualizándolo según las circunstancias.

Las actividades pueden ser **síncronas** (hay que conectarse a una hora concreta, como una clase en directo, o una sesión de tutoría a través de chat o Teams) o **asíncronas** (los estudiantes se conectan a su ritmo, aunque probablemente tengan un plazo límite para realizar la actividad).

De nuevo, se propone una planificación distinta para cada grupo de clase, en apartados separados (3.1, 3.2, ...). Si la planificación es única para toda la asignatura entonces es suficiente con tener una tabla (sin tener apartados de nivel 2).

#### 3.1 Plan grupo 1M-ADE y 1M-PAII

| Fecha                  | Resumen de actividad   | Tipo   | Medio                                       |
|------------------------|--|--|---|
| 23/3/2020              | Breve resumen de la actividad  | Síncrona o asíncrona   | Moodle, correo electrónico, Skype, Teams... |
| Cada semana            | Ver tabla previa. Solo cambian los contenidos, de acuerdo en la medida de lo posible con el cronograma en la Guía Docente de la asignatura | Síncronas las clases on line (Blackboard Collaborate, acceso vía Moodle), asíncronas el resto de actividades | Ver tabla previa                            |
| 29/4/2020 al 18/5/2020 | Proyecto obligatorio   | asíncrona  | Moodle, Sistema de entrega web              |